

Số: 1157/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 66/TTr-STP ngày 30/6/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành; TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Trách nhiệm của các cơ quan

1. Sở Tư pháp chỉ đạo, theo dõi, giám sát và thực hiện việc giải quyết TTHC đảm bảo đúng Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Văn phòng UBND tỉnh thực hiện kiểm soát việc chấp hành Quy trình nội bộ, kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất xử lý trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

3. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC để thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo quy định.

4. UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tư pháp, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC(Thu).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP, UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NGÃI

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)

Lưu ý quy cách thực hiện và quy ước viết tắt trong quy trình:

- Khi tiếp nhận hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận thì thực hiện tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (**Mẫu số 01 - Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**); Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (**Mẫu số 04 - Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**);

+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện tiếp nhận, cần hoàn thiện hồ sơ thì ban hành Phiếu hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ (**Mẫu số 02 - Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**);

+ Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì ban hành Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (**Mẫu số 03 - Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**).

- Khi chuyển hồ sơ giấy: Chuyển đầy đủ Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (**Mẫu số 01 - Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**); Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (**Mẫu số 04 - Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**) và kèm theo hồ sơ của công dân (trong quy trình viết gọn là “Hồ sơ”).

- Khi phân công xử lý hồ sơ, chuyển tiếp hồ sơ từ bộ phận này sang bộ phận khác xử lý: Phải ký, ghi rõ tên người phân công/người chuyển tiếp, người nhận trên Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu 04). Đồng thời, phải xử lý phân công/chuyển tiếp trên phần mềm điện tử, trùng khớp với Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu 04).

- Xử lý việc dừng giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp giải quyết TTHC quá thời hạn quy định: Ban hành Thông báo xin lỗi và hẹn trả kết quả (**Mẫu số 06- Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**).

+ Trường hợp không đủ cơ sở để giải quyết theo quy định: Ban hành Thông báo trả hồ sơ không giải quyết (**Mẫu số 08 - Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh**).

+ Việc ký ban hành thông báo Mẫu số 07, Mẫu số 08: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang trực tiếp xử lý, thẩm định tại các bước của quy trình giải quyết các thủ tục

- *Quy ước viết tắt trong Quy trình giải quyết:*

- + Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, viết tắt là: “Mẫu số 01”.
- + Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, viết tắt là: “Mẫu số 04”.
- + Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ, viết tắt là: “Mẫu số 07”.
- + Thông báo trả hồ sơ không giải quyết, viết tắt là: “Mẫu số 08”.
- + Thông báo xin lỗi và hẹn trả kết quả, viết tắt là “Mẫu số 06”
- + Các bước trong quy trình, viết tắt là: “B1, B2, B3...”.
- + Thủ tục hành chính, viết tắt là TTHC
- + Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, viết tắt là CSDLHTĐT
- + Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, viết tắt là CSDLQGvDC.
- + Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý hộ tịch, viết tắt là phần mềm Hộ tịch.
- + Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, viết tắt là phần mềm Một cửa.

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

1. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thời gian giải quyết: Trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

- Cá nhân có quyền lựa chọn thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch nơi cư trú; nơi cư trú của cá nhân được xác định theo quy định của pháp luật về cư trú. Trường hợp cá nhân lựa chọn thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch không phải tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú hoặc nơi tạm trú thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tiếp nhận yêu cầu có trách nhiệm hỗ trợ người dân nộp hồ sơ đăng ký hộ tịch trực tuyến đến đúng cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Đối với giấy tờ nộp, xuất trình nêu người yêu cầu nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp:

+ Người yêu cầu đăng ký hộ tịch có thể nộp bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc (sau đây gọi là bản sao) hoặc bản chụp kèm theo bản chính, bản điện tử các giấy tờ này, bao gồm cả giấy tờ được tích hợp, hiển thị trên Ứng dụng định danh điện tử (VneID).

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã ở khu vực biên giới nơi thường trú của người cha hoặc người mẹ là công dân Việt Nam (trường hợp tiếp nhận	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	(nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	<i>hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh thì công chức tiếp nhận chuyển hồ sơ đến cho UBND cấp xã có thẩm quyền)</i>		
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công kiểm tra, xử lý hồ sơ, tra cứu tình trạng hôn nhân trong CSDLHTĐT, CSDLQGvDC. - Trường hợp đơn giản: Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Công chức tư pháp hộ tịch UBND cấp xã ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, ký tên người thực hiện, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác hộ tịch được phân công tại UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và đã cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên phần mềm Hộ tịch.

	Việt Nam cho con thì chuyển thông tin đến CSDLQGvDC để lấy số định danh			
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số để người yêu cầu kiểm tra và xác nhận; nếu người có yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn một ngày công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, ký tên người thực hiện, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch Việt Nam cho con thì chuyển thông tin đến CSDLQGvDC để lấy Số định danh cá nhân.	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch	1 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Giấy khai sinh có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và đã cập nhật trên phần mềm Hộ tịch.
	Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân của cha/mẹ do chưa có thông tin trong CSDLHTĐT,	- Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch - UBND cấp xã nơi nhận	Thời gian xác minh (3 ngày) không tính vào thời	- Văn bản kết quả xác minh; - Hồ sơ; - Sổ đăng ký khai sinh đã

	CSDLQGvDC, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, UBND cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. (Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)	được đề nghị xác minh	gian giải quyết TTHC	được ghi nội dung và đã cập nhật trên phần mềm Hộ tịch.
	- Sau khi CSDLQGVDC trả về Sổ định danh cá nhân thì in Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh (<i>trường hợp có yêu cầu cấp bản sao</i>) và trình Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy khai sinh, bản sao Giấy đăng ký khai sinh (<i>nếu có yêu cầu</i>) chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy khai sinh (bản chính), bản sao (nếu có yêu

quyết TTHC				cầu) đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	- Giấy khai sinh (bản chính); bản sao (nếu có yêu cầu) đã được ký duyệt.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí cấp bản sao Giấy khai sinh (<i>nếu công dân có yêu cầu cấp bản sao</i>) và thu lệ phí nếu thuộc trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn (<i>trừ trường hợp được miễn lệ phí</i>). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh (bản chính); bản sao (nếu có yêu cầu); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01; - Trường hợp có yêu cầu trả kết quả điện tử thì trả kết quả Giấy khai sinh bản điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số, kho dữ liệu điện tử cá nhân.

2. Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc.

* Lưu ý

- Cá nhân có quyền lựa chọn thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch nơi cư trú; nơi cư trú của cá nhân được xác định theo quy định của pháp luật về cư trú. Trường hợp cá nhân lựa chọn thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch không phải tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú hoặc nơi tạm trú thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tiếp nhận

yêu cầu có trách nhiệm hỗ trợ người dân nộp hồ sơ đăng ký hộ tịch trực tuyến đến đúng cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã khu vực biên giới nơi công dân Việt Nam thường trú (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh thì công chức tiếp nhận chuyển hồ sơ đến cho UBND cấp xã có thẩm quyền</i>)	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

B3. Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xem xét hồ sơ, tra cứu tình trạng hôn nhân trong CSDLHTĐT, CSDLQGvDC. Trường hợp hồ sơ đơn giản, đầy đủ thủ tục: + Hồ sơ trực tiếp: nếu hồ sơ đầy đủ hợp lệ, đảm bảo điều kiện kết hôn thì Công chức làm công tác hộ tịch thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; + Hồ sơ trực tuyến: Công chức làm công tác hộ tịch gửi lại biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử và xác nhận	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp của UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Sổ đăng ký kết hôn đã được ghi nội dung, đã được cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung
---	---	---	-------------------------	--

	(tối đa một ngày) Công chức làm công tác hộ tịch thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn một ngày thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	Trường hợp hồ sơ cần phải xác minh: thị công chức thực hiện xác minh <i>(có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	<i>Trường hợp xác minh không quá 05 ngày làm việc</i>	Kết quả xác minh
	In Giấy chứng nhận kết hôn trình Chủ	Công chức làm công tác tư	02 giờ làm việc	Giấy chứng nhận kết

	tịch UBND cấp xã ký.	pháp được phân công xử lý hồ sơ		hôn chưa được ký duyệt
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn; Bản điện tử Trích lục kết hôn đã được ký duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký duyệt;
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn. - Trả kết quả thủ tục hành chính. - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy chứng nhận kết hôn (mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn); - Thu lại Mẫu giấy số 01; - Bản điện tử Trích lục kết hôn (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch).

				- Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---

3. Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 12 ngày làm việc

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã khu vực biên giới nơi	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	vào Phần mềm Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	công dân Việt Nam thường trú (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh thì công chức tiếp nhận chuyển hồ sơ đến cho UBND cấp xã có thẩm quyền</i>)		
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xử lý hồ sơ; Thực hiện niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở UBND cấp xã. +Trường hợp hồ sơ đơn giản, không tranh chấp: *Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: sau thời gian niêm yết, Công chức làm công tác tư pháp thực hiện ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha,	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp của UBND cấp xã	6 ngày làm việc	- Mẫu số 04; - Hồ sơ; - Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con đã được ghi nội dung; cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.

	mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung;			
	* Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tuyến: Công chức làm công tác tư pháp gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn một ngày thì công chức tư pháp thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng			

	ký, quản lý hồ tịch điện tử dùng chung.			
	Trường hợp hồ sơ có tranh chấp cần phải xác minh, Công chức tư pháp thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như thủ đơn giản).</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh không quá 05 ngày làm việc	Kết quả xác minh
	In Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con) trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con) chưa ký duyệt
B4. Ký duyệt quả quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu 04; -Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con) đã ký duyệt;

				- Bản điện tử Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con; Bản điện tử Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con đã ký duyệt
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu lệ phí cấp Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con; Phí cấp bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (nếu có yêu cầu) - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 04; -Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con). - Bản điện tử Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của

				cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con tại cơ quan đăng ký hộ tịch).- Thu lại Mẫu giấy số 01 đăng ký hộ tịch). - Mẫu 04; - Thu lại mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

4. Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; Chuyển dữ liệu trực tuyến	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã khu vực biên giới nơi công dân Việt Nam thường trú (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh thì công chức tiếp nhận chuyển hồ</i>	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	(nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	<i>sơ đến cho UBND cấp xã có thẩm quyền)</i>		
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đơn giản không cần phải xác minh. + Nếu tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử theo hình thức trực tiếp, thì công chức tư pháp thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. + Nếu tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử theo hình thức trực	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND; Công chức làm công tác UBND cấp xã	2 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Hồ sơ; - Sổ đăng ký khai tử đã ghi nội dung; đã cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên phần mềm Hộ tịch.

	tuyên Công chức tư pháp gửi lại biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn một ngày thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung			
	Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, cần xác minh thì thực hiện xác minh. Sau khi có kết quả xác minh thực hiện như trường hợp đơn giản.		Thời gian xác minh không quá 02 ngày làm việc	Kết quả xác minh
	In Trích lục khai tử; Bản sao	Công chức làm công tác tư pháp	02 giờ làm việc	Trích lục khai tử; Bản

	Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu cấp bản sao Trích lục khai tử) và trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký phê duyệt.	được phân công xử lý hồ sơ		sao Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu cấp bản sao Trích lục khai tử) chưa được ký duyệt
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	1 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Trích lục khai tử; Bản sao Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu cấp bản sao Trích lục khai tử) đã ký duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	Trích lục khai tử; Bản sao Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu cấp bản sao Trích lục khai tử); Bản điện tử Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con đã ký duyệt
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục khai tử; Bản sao Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu cấp bản sao Trích lục khai tử); - Trường hợp có yêu cầu trả kết quả điện tử thì trả kết quả Trích lục khai tử bản điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị

				số, kho dữ liệu điện tử cá nhân; - Mẫu số 04 - Thu lại mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

Ghi chú: Sau khi đăng ký khai tử, Ủy ban nhân dân xã có văn bản thông báo kèm theo bản sao trích lục hộ tịch gửi Bộ Ngoại giao để thông báo cho cơ quan có thẩm quyền của nước mà người chết mang quốc tịch.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

1. Thủ tục đăng ký khai sinh

Thời gian giải quyết:

- Trường hợp không cần tra cứu tình trạng hôn nhân của cha mẹ trẻ: Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân của cha mẹ: bổ sung thêm thời hạn tra cứu. Đối với yêu cầu đăng ký khai sinh mà cha, mẹ trẻ đã đăng ký kết hôn, trên cơ sở thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn cung cấp trong Tờ khai đăng ký khai sinh, cơ quan đăng ký hộ tịch có trách nhiệm tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh thông qua kết nối với CSDLHTĐT, CSDLQGvDC. Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân do chưa có thông tin trong CSDLHTĐT, CSDLQGvDC, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. **Trong thời hạn 03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, UBND cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó.

Trường hợp giải quyết, trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ (**giải quyết tại chỗ**), công chức tiếp nhận không phải lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (**Mẫu số 01**) nhưng phải thực hiện cập nhật tình hình, kết quả giải quyết vào phần mềm quản lý của phần mềm Một cửa.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch tiếp nhận. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã (trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xử lý)	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa
B2: Chuyển hồ sơ xử lý	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về phòng Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ;	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04 - Hồ sơ - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội

	- Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xử lý hồ sơ, tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ trên CSDLHTĐT, CSDLQGvDC - Trường hợp đơn giản: hồ sơ đầy đủ điều kiện thì + Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, ký tên người thực hiện, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung và chuyển thông tin đến CSDLQGvDC để lấy Sổ định danh cá nhân. + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử với thông	tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã.		dung thông tin; Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin
--	---	--	--	--

	tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số để người yêu cầu kiểm tra và xác nhận; nếu người có yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn yêu cầu thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, ký tên người thực hiện, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung và chuyển thông tin đến CSDLQGvDC để lấy Số định danh cá nhân.			
	Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân của cha/mẹ do chưa có thông tin trong CSDLHTĐT,		03 ngày làm việc (thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	

	CSDLQGvDC, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, UBND cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. (Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)			
	-Sau khi CSDLQGVDC trả về Sổ định danh cá nhân thì in Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh (<i>trường hợp có yêu cầu cấp bản sao</i>) và trình Chủ tịch UBND cấp xã	Công chức Tư pháp tại UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh (<i>nếu có yêu cầu</i>) chưa được ký phê duyệt

	ký duyệt.			
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	Giấy khai sinh (bản chính); bản sao Trích lục giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu) đã được ký duyệt - Bản điện tử giấy khai sinh đã được ký duyệt
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	Giấy khai sinh (bản chính); bản sao giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu cấp bản sao), Bản điện tử Trích lục khai sinh đã ký duyệt
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí cấp bản sao Giấy khai sinh <i>(nếu công dân có yêu cầu cấp bản sao)</i> và thu lệ phí nếu thuộc trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn <i>(trừ trường hợp được miễn lệ phí)</i>.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh (bản chính); bản sao (nếu có yêu cầu) - Mẫu số 04 - Thu lại Mẫu giấy số 01 - Trường hợp có yêu cầu trả kết quả điện tử thì trả kết quả Giấy khai sinh bản điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị

	- Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.			số, kho dữ liệu điện tử cá nhân.
--	--	--	--	----------------------------------

2. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. *(Trường hợp cần xác minh tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ thì cộng thêm 03 ngày làm việc, thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC).*

Đối với yêu cầu đăng ký khai sinh mà cha, mẹ trẻ đã đăng ký kết hôn, trên cơ sở thông tin về Giấy chứng nhận kết hôn cung cấp trong Tờ khai đăng ký khai sinh, cơ quan đăng ký hộ tịch có trách nhiệm tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của cha, mẹ trẻ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh thông qua kết nối với CSDLHTĐT, CSDLQGvDC. Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân do chưa có thông tin trong CSDLHTĐT, CSDLQGvDC, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. **Trong thời hạn 03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, UBND cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó).

Trường hợp giải quyết, trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ (**giải quyết tại chỗ**), công chức tiếp nhận không phải lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (**Mẫu số 01**) nhưng phải thực hiện cập nhật dữ liệu, kết quả giải quyết vào phần mềm quản lý của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1:Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa;	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ</i>	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	<i>hành chính công cấp tỉnh thì công chức tiếp nhận chuyển hồ sơ đến cho UBND cấp xã có thẩm quyền)</i>		
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xem xét hồ sơ, đảm bảo đầy đủ thủ tục thì tiến hành giải quyết. - Trường hợp đơn giản: Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch cấp xã ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, ký tên người thực hiện, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng	- Lãnh đạo HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã.	01 giờ làm việc	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và đã cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên phần mềm Hộ tịch

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung và chuyển thông tin đến CSDLQGvDC để lấy số định danh + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Gửi lại biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số để người yêu cầu kiểm tra và xác nhận. Nếu người có yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn yêu cầu thì công chức làm công tác tư pháp hộ tịch thực hiện việc ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, ký tên người thực hiện, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch Việt Nam cho con		Không quá 0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Biểu mẫu điện tử Giấy khai sinh có đầy đủ thông tin. - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và đã cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên phần mềm Hộ tịch

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	thì chuyển thông tin đến CSDLQGvDC để lấy Số định danh cá nhân.			
	- Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân do chưa có thông tin trong CSDLHTĐT, CSDLQGvDC, thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi đã đăng ký kết hôn xác minh, cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, UBND cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. (Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)	- Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch cấp xã - UBND cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh của UBND cấp xã nơi đề nghị	03 ngày làm việc (thời gian xác minh này không tính vào thời hạn giải quyết TTHC)	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Văn bản kết quả xác minh; - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và đã cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên phần mềm Hộ tịch
	- Sau khi CSDLQGvDC trả về Số định danh cá nhân thì in Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh (trường hợp	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh (nếu

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<i>có yêu cầu cấp bản sao</i>) trình Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt			<i>có yêu cầu</i>) (chưa được ký phê duyệt)
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04 - Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu) đã được ký phê duyệt
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	- Giấy khai sinh (bản chính); bản sao (nếu có yêu cầu)
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Người đi đăng ký không cần ký tên vào Sổ đăng ký khai sinh. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu lệ phí, phí cấp bản sao Giấy khai sinh (<i>nếu công dân có yêu cầu cấp bản sao</i>) - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 04 - Giấy khai sinh (bản chính); bản sao (nếu có yêu cầu) - Thu lại Mẫu giấy số 01 - Trường hợp có yêu cầu trả kết quả điện tử thì trả kết quả Giấy khai sinh bản điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số, kho dữ liệu điện tử cá nhân.

3. Thủ tục đăng ký lại khai sinh

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch tiếp nhận. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã (trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xử lý)	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa
B2: Chuyển hồ sơ xử lý	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về phòng Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xử lý hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất,	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã.	4 ngày làm việc	- Mẫu số 04; - Hồ sơ; - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung, đã cập nhật thông tin đăng ký lại khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung

	hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký lại khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung			
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: gửi lại biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác			- Hồ sơ -Biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử có đầy đủ thông tin. -Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn một ngày thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký lại khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung			
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi nhận được kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký khai sinh hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời nếu thấy việc đăng ký lại khai sinh chính xác, đúng quy định pháp luật, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 20 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký khai sinh hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời.

	<i>thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>			
	In Giấy khai sinh bản chính trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký duyệt	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy khai sinh bản chính chưa ký duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	-Mẫu số 04; -Giấy khai sinh (bản chính); Bản điện tử Giấy khai sinh đã được ký duyệt
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy khai sinh (bản chính); bản sao Giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh), bản điện tử Giấy khai sinh
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh (bản chính); bản sao Giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh); - Bản điện tử Giấy khai sinh (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn

				tất thủ tục đăng ký lại khai sinh tại cơ quan đăng ký hộ tịch). - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

4. Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 5 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.

- Trường hợp việc khai sinh trước đây được đăng ký tại UBND cấp huyện thì việc đăng ký lại khai sinh do Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú của người yêu cầu thực hiện. Trường hợp người yêu cầu cư trú ở nước ngoài thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú trước đây có thẩm quyền giải quyết.

Trường hợp người yêu cầu không có nơi cư trú tại Việt Nam thì Sở Tư pháp có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu hoặc phản ánh của người dân. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận, Sở Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao Ủy ban nhân dân cấp xã phù hợp giải quyết, bảo đảm thuận lợi nhất cho người có yêu cầu. Sở Tư pháp có trách nhiệm thông báo và hướng dẫn người có yêu cầu nộp hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã (trường hợp	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa

	vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch tiếp nhận. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	<i>tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xử lý)</i>		
B2: Chuyển hồ sơ xử lý	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về phòng Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công công chức làm công tác tư pháp – hộ tịch tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức được phân công xem xét, kiểm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). Trường hợp đơn giản : Xem xét, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã.	4 ngày làm việc	- Mẫu số 04; - Sổ Đăng ký khai sinh đã được ghi đầy đủ nội dung và đã cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần Mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.

	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi nhận được kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký khai sinh hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời nếu thấy việc đăng ký lại khai sinh chính xác, đúng quy định pháp luật, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 20 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	Kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký khai sinh hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời.
	In Giấy khai sinh trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt	Công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã	01 giờ làm việc	Giấy khai sinh trình Chủ tịch UBND cấp xã chưa được ký duyệt
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu 04; - Giấy khai sinh (bản chính); bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu) đã được ký phê duyệt - Bản điện tử Giấy khai sinh.
B5: Phát	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND	30 phút kể từ	Giấy khai sinh (bản

hành văn bản		cấp xã	thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	chính); bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu), bản điện tử Giấy khai sinh.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí cấp Giấy khai sinh (bản chính); thu phí cấp bản sao Giấy khai sinh (<i>nếu công dân có yêu cầu cấp bản sao</i>) (<i>trừ trường hợp được miễn lệ phí</i>). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh (bản chính); bản sao (nếu có yêu cầu); - Trường hợp có yêu cầu trả kết quả điện tử thì trả kết quả Giấy khai sinh bản điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số, kho dữ liệu điện tử cá nhân; - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.

5. Thủ tục đăng ký nhận, cha, con

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch tiếp nhận. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xử lý</i>)	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ xử lý	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về phòng Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con đã ghi đầy đủ nội dung, đã cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần

	thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: + Nếu tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con theo hình thức trực tiếp, thì công chức tư pháp thực hiện ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. + Trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con theo hình thức trực tuyến, công chức tư pháp gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy			mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.
--	--	--	--	---

	đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn một ngày thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung			
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Không quá 05 ngày làm việc	- Kết quả xác minh
	In Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chưa được ký phê duyệt.
B4:	Chủ tịch UBND cấp xã ký	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04

Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	phê duyệt			- Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp có yêu cầu), Bản điện tử đã được ký phê duyệt
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con bản chính, bản sao, bản điện tử
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp có yêu cầu). - Bản điện tử Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục ghi chú nhận cha, mẹ,

				con tại cơ quan đăng ký hộ tịch). - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

6. Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 10 ngày

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ;	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm	09 ngày	- Hồ sơ; - Mẫu số 04;

xử lý hồ sơ	- Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm); Công chức tư pháp xác minh, niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời gian <i>05 ngày làm việc</i>, đồng thời gửi văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con niêm yết trong thời gian <i>05 ngày làm việc</i>.	công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã		- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con đã ghi đầy đủ nội dung, đã cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.
	Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định: + Trường hợp tiếp nhận trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng			Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.

	chung.			
	+ Trường hợp tiếp nhận trực tuyến: Gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			- Biểu mẫu điện tử Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.
	In Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con; bản sao Trích lục đăng	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04;

	ký nhận cha, mẹ, con (nếu có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký			- Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chưa được ký duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con bản chính; bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con bản chính; bản sao, bản điện tử
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu). - Bản điện tử Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện

				tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con tại cơ quan đăng ký hộ tịch). - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

7.Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Nhập dữ liệu qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01 - Mẫu số 04 - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp	Công chức làm công tác tư pháp tại	30 phút kể từ thời điểm tiếp	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04;

hồ sơ	xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	nhận hồ sơ	- Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh, đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân. Sau khi CSDLQGVC trả về Số	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.			
	- Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì chuyển thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 05 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	Kết quả xác minh
	- In Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con đã được ký phê duyệt.

B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu). - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.

8.Thủ tục đăng ký khai sinh kết đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 10 ngày

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Nhập dữ liệu đăng ký qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	chính			
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm).	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	09 ngày	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	Công chức tư pháp xác minh, niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời gian <i>05 ngày làm việc</i> , đồng thời gửi văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con niêm yết trong thời gian <i>05 ngày làm việc</i> .			
	Trường hợp đơn giản: Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, thì công chức tư pháp			

	thực hiện ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh, đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp cha, mẹ lựa chọn quốc tịch Việt Nam cho con thì chuyển thông tin đến CSDLQGVDC để lấy Số định danh cá nhân:			
	Sau khi CSDLQGVDC trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con)

B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính); bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con) - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.
------------------------	---	---	----------------------	--

9. Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Thời gian giải quyết: 5 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày

* Lưu ý

- Cá nhân có quyền lựa chọn thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch nơi cư trú; nơi cư trú của cá nhân được xác định theo quy định của pháp luật về cư trú. Trường hợp cá nhân lựa chọn thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch không phải tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú hoặc nơi tạm trú thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tiếp nhận yêu cầu có trách nhiệm hỗ trợ người dân nộp hồ sơ đăng ký hộ tịch trực tuyến đến đúng cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Đối với giấy tờ nộp, xuất trình nếu người yêu cầu nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp:

Người yêu cầu đăng ký hộ tịch có thể nộp bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc (sau đây gọi là bản sao) hoặc bản chụp kèm theo bản chính, bản điện tử các giấy tờ này, bao gồm cả giấy tờ được tích hợp, hiển thị trên Ứng dụng định danh điện tử (VneID).

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
--------------------------	--------------------	------------------------	---------------------	-------------------

B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch tiếp nhận. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xử lý)</i>	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ xử lý	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về phòng Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công công chức làm công tác tư pháp – hộ tịch xử lý hồ sơ; - Công chức được phân công xem xét, kiểm tra hồ sơ, tra cứu thông tin trong CSDLHTĐT, CSDLQGvDC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thông tin, không cần phải xác minh thì công chức làm công tác tư pháp - hộ tịch	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp- hộ tịch UBND cấp xã.	4 ngày làm việc	- Mẫu số 04; - Hồ sơ; - Ghi nội dung trong Sổ đăng ký khai sinh, đã cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.

	thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; - Công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký phê duyệt			
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thông tin, cần phải tiến hành xác minh: + Nếu giấy tờ của người yêu cầu đăng ký khai sinh không có thông tin chứng minh quan hệ cha, mẹ, con thì cơ quan đăng ký hộ tịch có văn bản đề nghị cơ quan công an có thẩm quyền xác minh. Trường hợp cơ quan công an trả lời không có thông tin thì cơ quan đăng ký hộ tịch cho người yêu cầu đăng ký khai sinh lập văn bản cam đoan về thông tin của cha, mẹ và xác định nội dung khai sinh theo văn bản cam đoan.	Công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã	20 ngày làm việc	Kết quả xác minh

	+ Sau khi nhận được kết quả xác minh hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh theo hình thức trực tiếp, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh theo hình thức trực tuyến, công chức tư pháp - hộ tịch gửi lại biểu mẫu Giấy khai sinh điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy khai sinh			
--	---	--	--	--

	điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn một ngày thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
B4. Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Công chức làm công tác tư pháp UBND cấp xã	0.5 ngày làm việc	- Mẫu 04; - Giấy khai sinh (bản chính), bản sao Giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh). - Bản điện tử Giấy khai sinh (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất

				thủ tục đăng ký khai sinh tại cơ quan đăng ký hộ tịch).
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy khai sinh (bản chính), bản sao và bản điện tử Giấy khai sinh.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí cấp Giấy khai sinh (bản chính); thu phí cấp bản sao Giấy khai sinh <i>(nếu công dân có yêu cầu cấp bản sao) (trừ trường hợp được miễn lệ phí)</i>. - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh (bản chính); bản sao (nếu có yêu cầu) - Trường hợp có yêu cầu trả kết quả điện tử thì trả kết quả Giấy khai sinh bản điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số, kho dữ liệu điện tử cá nhân. - Mẫu số 04 - Thu lại Mẫu giấy số 01

10. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Tổng thời gian: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công công chức làm công tác tư pháp xử lý hồ sơ; - Công chức được phân công xem xét, kiểm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Trường hợp giấy tờ của người	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	4 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký khai sinh đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	yêu cầu đăng ký khai sinh không có thông tin chứng minh quan hệ cha, mẹ, con thì cơ quan đăng ký hộ tịch có văn bản đề nghị cơ quan công an có thẩm quyền xác minh. Trường hợp cơ quan công an trả lời không có thông tin thì cơ quan đăng ký hộ tịch cho người yêu cầu đăng ký khai sinh lập văn bản cam đoan về thông tin của cha, mẹ và xác định nội dung khai sinh theo văn bản cam đoan.			
	Sau khi nhận được kết quả xác minh hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh theo hình thức trực tiếp, thì công chức tư pháp thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.		20 ngày làm việc	Kết quả xác minh

	- In Giấy khai sinh trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy khai sinh chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy khai sinh (bản chính), bản sao Giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh) đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy khai sinh (bản chính), bản sao Giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh), bản điện tử Giấy khai sinh
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy khai sinh (bản chính), bản sao Giấy khai sinh (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh). - Bản điện tử Giấy khai sinh (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu

				cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai sinh tại cơ quan đăng ký hộ tịch). - Mẫu số 04 - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---

11. Thủ tục đăng ký kết hôn

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

		tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	sơ	
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, các bên có đủ điều kiện kết hôn theo quy định của Luật Hôn nhân và gia đình, không thuộc trường hợp từ chối đăng ký kết hôn theo quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	04 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký kết hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số.			- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận kết hôn có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký kết hôn đã được ghi

	Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử và xác nhận (0,5 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thông nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký kết hôn hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 04 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh
	- In Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn chưa được ký phê duyệt.

B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn, bản điện tử Trích lục kết hôn đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyet	Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn, bản điện tử Trích lục kết hôn
B6: Trả kết quả	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn. - Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), mỗi bên vợ, chồng 01 bản; bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục kết hôn (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.

12. Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử	04 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký kết hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, các bên có đủ điều kiện kết hôn theo quy định của Luật Hôn nhân và gia đình, không thuộc trường hợp từ chối đăng ký kết hôn theo quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. + Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi	lý hồ sơ tại UBND cấp xã		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận kết hôn có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký kết hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
--	--	--------------------------	--	---

	nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký kết hôn hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 05 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh.
	- In Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn, bản điện tử Trích lục kết hôn đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê	Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn, bản điện tử Trích lục kết hôn

			duyet	
B6: Trả kết quả	- Người yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn. Trường hợp một hoặc hai bên nam, nữ không thể có mặt để nhận Giấy chứng nhận kết hôn thì theo đề nghị bằng văn bản của họ, Công chức làm công tác tư pháp báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thực hiện gia hạn thời gian trao Giấy chứng nhận kết hôn nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ủy ban nhân dân ký Giấy chứng nhận kết hôn. Hết 60 ngày mà hai bên nam, nữ không đến nhận Giấy chứng nhận kết hôn thì công chức làm công tác tư pháp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân hủy Giấy chứng nhận kết hôn đã ký. Nếu	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), mỗi bên vợ, chồng 01 bản; bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục kết hôn (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.

	sau đó hai bên nam, nữ vẫn muốn kết hôn với nhau thì phải tiến hành thủ tục đăng ký kết hôn từ đầu. - Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.			
--	--	--	--	--

13. Thủ tục đăng ký lại kết hôn

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

		vụ Hành chính công cấp xã	sơ	
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký lại kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký kết hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). - Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có			- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Giấy chứng nhận kết hôn có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký kết hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký lại kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký kết hôn hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 20 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký kết hôn hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời.
	- In Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản điện tử Trích lục kết hôn đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch	Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản điện tử Trích lục kết hôn

			UBND cấp xã ký phê duyệt	
B6: Trả kết quả	- Người yêu cầu đăng ký lại kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn. - Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), mỗi bên vợ, chồng 01 bản; - Bản điện tử Trích lục kết hôn (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.

14. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	công cấp xã		
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký lại kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. + Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin. - Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Giấy chứng

	điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Giấy chứng nhận kết hôn điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký lại kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			nhận kết hôn có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký kết hôn hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 20 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh về việc không còn lưu giữ được Sổ hộ tịch tại nơi đã đăng ký kết hôn hoặc sau thời hạn 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản yêu cầu xác minh mà không nhận được văn bản trả lời.
	- In Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn chưa được ký phê duyệt.

		lý hồ sơ		
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản điện tử Trích lục kết hôn đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyet	Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản điện tử Trích lục kết hôn.
B6: Trả kết quả	- Người yêu cầu đăng ký lại kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn. - Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), mỗi bên vợ, chồng 01 bản; - Bản điện tử Trích lục kết hôn (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại kết hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.

15. Thủ tục đăng ký khai tử

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử	04 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	lý hồ sơ tại UBND cấp xã		
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử và xác nhận (0,5 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục khai tử có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	- In Trích lục khai tử, bản sao Trích lục khai tử (trường hợp có yêu cầu) trình	Công chức làm công tác tư pháp	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04;

	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	được phân công xử lý hồ sơ		- Trích lục khai tử chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục khai tử bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục khai tử bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục khai tử (bản chính), bản sao Trích lục khai tử (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục khai tử (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.

16. Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ;
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp	04 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng

	tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã		chung đã được cập nhật thông tin;
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử và xác nhận (0,5 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục khai tử có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
Trường hợp cần phải xác minh thì		Công chức làm	Thời gian	- Kết quả xác minh

	thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	xác minh: không quá 02 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	
	- In Trích lục khai tử, bản sao Trích lục khai tử (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục khai tử chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục khai tử (bản chính), bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục khai tử (bản chính), bản sao, bản điện tử
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính	Trong giờ hành chính	- Trích lục khai tử (bản chính), bản sao Trích lục khai tử (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục khai tử (Bản điện tử sẽ tự động gửi về

		công cấp xã		Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	-------------	--	---

17. Thủ tục đăng ký lại khai tử

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc; trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

		vụ Hành chính công cấp xã		
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). - Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có			- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục khai tử có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 05 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh
	- In Trích lục khai tử, bản sao Trích lục khai tử (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục khai tử chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục khai tử (bản chính), bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch	Trích lục khai tử (bản chính), bản sao, bản điện tử.

			UBND cấp xã ký phê duyet	
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục khai tử (bản chính), bản sao Trích lục khai tử (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục khai tử (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.

18. Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc; trường hợp phải tiến hành xác minh thì thời hạn không quá 10 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND	04 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.		cấp xã		
+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục khai tử điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.				- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục khai tử có đầy đủ thông tin. - Sổ đăng ký khai tử đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh.	Công chức làm công tác tư pháp	Thời gian xác minh:		- Kết quả xác minh

	<i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	được phân công xử lý hồ sơ	không quá 05 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	
	- In Trích lục khai tử, bản sao Trích lục khai tử (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục khai tử chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục khai tử (bản chính), bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục khai tử (bản chính), bản sao, bản điện tử
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục khai tử (bản chính), bản sao Trích lục khai tử (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục khai tử (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá

				nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký lại khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

19. Thủ tục đăng ký giám hộ

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

		công cấp xã		
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Nếu thấy yêu cầu đăng ký giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký giám hộ đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký giám hộ điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký giám hộ điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục đăng ký giám hộ có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký giám hộ được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- In Trích lục đăng ký giám hộ, bản sao Trích lục đăng ký giám hộ (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký giám hộ chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư và HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính), bản sao Trích lục đăng ký giám hộ (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục đăng ký giám hộ (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người

				yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

20. Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ cử, 03 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Nếu thấy yêu cầu đăng ký giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc (đối với đăng ký giám hộ đương nhiên)/ 04 ngày làm việc (đối với giám hộ cử).	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký giám hộ đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký giám hộ điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký giám hộ điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục đăng ký giám hộ có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký giám hộ được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	ký giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- In Trích lục đăng ký giám hộ, bản sao Trích lục đăng ký giám hộ (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký giám hộ chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính), bản sao Trích lục đăng ký giám hộ (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục đăng ký giám hộ (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ

				tục đăng ký giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

21. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ

Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ;	Lãnh đạo Văn phòng HĐND	01 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04;

xử lý hồ sơ	- Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã		- Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ trên Phần mềm đăng	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- In Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ, bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính), bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ)

				hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---

22. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài

Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp	01 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ đã

	phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã		được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	- In Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ, bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính), bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch);

				- Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---

23. Thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc, trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài nhưng không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ;	Lãnh đạo Văn phòng HĐND	02 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04;

xử lý hồ sơ	- Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám sát việc giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã		- Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám sát việc giám hộ	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 02 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh
	- In Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ, bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư và HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử.

B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký đăng ký giám sát việc giám hộ (bản chính), bản sao Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (trường hợp yêu cầu cấp bản sao). - Bản điện tử Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
----------------------------	---	---	----------------------	--

24. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc, trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài nhưng không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Hành chính công cấp xã		
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. + Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ điện tử với thông tin	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
		Công chức làm công tác tư pháp được		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám

	đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ điện tử và xác nhận (tối đa 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	phân công xử lý hồ sơ		hộ có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	- Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 02 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh
	- In Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ, bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (trường	Công chức làm công tác tư pháp được	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04. - Trích lục đăng ký chấm dứt giám

	hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	phân công xử lý hồ sơ		sát việc giám hộ chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (bản chính), bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04;

				- Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---------------------------

25. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc

a) Đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp	04 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký thay đổi, cải chính,

	phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Nếu thấy việc bổ sung thông tin hộ tịch là có cơ sở, phù hợp với quy định của pháp luật dân sự và pháp luật có liên quan, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin đăng ký bổ sung thông tin hộ tịch trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã		bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung bổ sung thông tin hộ tịch và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch điện tử và xác nhận (0,5 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung bổ sung thông tin hộ tịch và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc cập nhật thông tin bổ sung thông tin hộ tịch trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- In Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch, bản sao Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (<i>trường hợp có yêu cầu</i>) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư và HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (bản chính), bản sao Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (<i>trường hợp yêu cầu cấp bản sao</i>); - Bản điện tử Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ

				liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---

b) Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư	30 phút kể từ thời	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04;

hồ sơ		pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	điểm tiếp nhận hồ sơ	- Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy việc thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc là có cơ sở, phù hợp với quy định của pháp luật dân sự và pháp luật có liên quan, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin đăng ký thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc có đầy đủ thông tin.

	Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc điện tử và xác nhận (không quá 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			- Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	- Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 03 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	- Kết quả xác minh
	- In Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc, bản sao Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (trường hợp có	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân

	yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	lý hồ sơ		tộc chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc bản chính, bản sao, bản điện tử
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (bản chính), bản sao Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục thay đổi, cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục); - Mẫu số 04;

				- Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---------------------------

26. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài

a) Đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp	04 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký thay đổi, cải chính,

	phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Nếu thấy việc bổ sung thông tin hộ tịch là có cơ sở, phù hợp với quy định của pháp luật dân sự và pháp luật có liên quan, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin đăng ký bổ sung thông tin hộ tịch trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã		bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung bổ sung thông tin hộ tịch và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch điện tử và xác nhận (0,5 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ - Biểu mẫu điện tử Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch có đầy đủ thông tin. - Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung bổ sung thông tin hộ tịch và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc cập nhật thông tin bổ sung thông tin hộ tịch trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- In Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch, bản sao Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (<i>trường hợp có yêu cầu</i>) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký. Trường hợp bổ sung thông tin hộ tịch liên quan đến Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ bổ sung thông tin hộ tịch vào mục tương ứng và đóng dấu vào nội dung bổ sung. Trường hợp nơi đăng ký hộ tịch trước đây là Cơ quan đại diện thì Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo bằng văn bản kèm theo bản sao trích lục hộ tịch đến Bộ Ngoại giao để chuyển đến Cơ quan đại diện ghi vào Sổ hộ tịch.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ - Mẫu số 04 - Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch chưa được ký phê duyệt
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư và HĐND	30 phút kể từ	Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch bản chính, bản sao, bản điện tử.

		UBND cấp xã	điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (bản chính), bản sao Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (<i>trường hợp yêu cầu cấp bản sao</i>); - Bản điện tử Trích lục bổ sung thông tin hộ tịch (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04. - Thu lại Mẫu giấy số 01.

b) Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
--------------------------	--------------------	------------------------	---------------------	-------------------

B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa .
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy việc thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc là có cơ sở, phù hợp với quy định của pháp luật dân sự và pháp luật có liên quan, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	hiện ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin đăng ký thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc điện tử và xác nhận (không quá 01 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc có đầy đủ thông tin; - Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc đã được ghi nội dung thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	- Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh.	Công chức làm công tác tư	Thời gian xác minh:	- Kết quả xác minh

	<i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	pháp được phân công xử lý hồ sơ	không quá 03 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	
	- In Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc, bản sao Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký. Trường hợp thay đổi, cải chính thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc liên quan đến Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ ghi nội dung thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc vào Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn. Trường hợp đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc không phải tại nơi đăng ký hộ tịch trước đây thì Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo bằng văn bản kèm theo bản sao trích lục hộ tịch đến Ủy ban nhân dân nơi đăng ký hộ tịch trước đây để ghi vào Sổ hộ tịch.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc chưa được ký phê duyệt.

	Trường hợp nơi đăng ký hộ tịch trước đây là Cơ quan đại diện thì Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo bằng văn bản kèm theo bản sao trích lục hộ tịch đến Bộ Ngoại giao để chuyển đến Cơ quan đại diện ghi vào Sổ hộ tịch.			
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (bản chính), bản sao Trích lục thay đổi/cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục thay đổi, cải chính thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người

				yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

27. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nhập hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

		xã		
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy yêu cầu ghi chú kết hôn đủ điều kiện, không thuộc trường hợp từ chối ghi vào sổ việc kết hôn theo quy định: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin ghi chú kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ ghi chú ly hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục ghi chú kết hôn điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục ghi chú kết hôn điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục ghi chú ly hôn có đầy đủ nội dung; - Sổ ghi chú ly hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	làm công tác hộ tịch thực hiện ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin ghi chú kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 03 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	Kết quả xác minh
	- In Trích lục ghi chú ly hôn, bản sao Trích lục ghi chú ly hôn (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục ghi chú ly hôn chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính), bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê	Trích lục ghi chú ly hôn bản chính, bản sao, bản điện tử.

			duyet	
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục ghi chú ly hôn bản chính, bản sao Trích lục ghi chú ly hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục ghi chú ly hôn); - Bản điện tử Trích lục ghi chú ly hôn (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục ghi chú ly hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.

28. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Hành chính công cấp xã		
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Trường hợp đơn giản: Nếu thấy yêu cầu ghi chú ly hôn là phù hợp quy định pháp luật, việc ly hôn, hủy việc kết hôn không thuộc trường hợp có đơn yêu cầu thi hành tại Việt Nam hoặc có đơn yêu cầu không công nhận tại Việt Nam được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ ghi chú ly hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	hiện ghi vào Sổ ghi chú ly hôn, cập nhật thông tin ghi chú ly hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục ghi chú ly hôn điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục ghi chú ly hôn điện tử và xác nhận (tối đa một ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện ghi nội dung vào Sổ ghi chú ly hôn, cập nhật thông tin ghi chú ly hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ		- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục ghi chú ly hôn; - Sổ ghi chú ly hôn đã được ghi nội dung và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	- Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 03 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp</i>	Kết quả xác minh.

			<i>đơn giản)</i>	
	- In Trích lục ghi chú ly hôn, bản sao Trích lục ghi chú ly hôn (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục ghi chú ly hôn chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính), bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục ghi chú ly hôn bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục ghi chú ly hôn bản chính, bản sao Trích lục ghi chú ly hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục ghi chú ly hôn); - Bản điện tử Trích lục ghi chú ly hôn (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã

				hoàn tất thủ tục ghi chú ly hôn tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	--

29. Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

		công cấp xã		
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Thực hiện ghi nội dung ghi chú vào Sổ hộ tịch, cập nhật thông tin ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	04 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Sổ Hộ tịch đã được ghi nội dung ghi chú và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.
	+ Nếu nộp hồ sơ trực tuyến thì: Gửi lại biểu mẫu Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số. - Người yêu cầu có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin trên biểu mẫu Trích lục ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào sổ hộ tịch các việc hộ tịch			- Hồ sơ; - Biểu mẫu điện tử Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác có đầy đủ thông tin; - Sổ Hộ tịch đã được ghi nội dung ghi chú và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin.

	khác điện tử và xác nhận (0,5 ngày). Nếu người yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn quy định thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện ghi nội dung ghi chú vào Sổ hộ tịch, cập nhật thông tin ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	Trường hợp cần phải xác minh thì thực hiện xác minh. <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	Thời gian xác minh: không quá 02 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	Kết quả xác minh
	- In Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác, bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác (trường hợp có yêu cầu) trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác chưa được ký phê duyệt.
B4:	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND	01 giờ làm	- Mẫu số 04;

Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC		cấp xã	việc	- Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác bản chính, bản sao, bản điện tử đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác bản chính, bản sao, bản điện tử.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác (bản chính), bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/bản sao Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác (trường hợp yêu cầu cấp bản sao); - Bản điện tử Trích lục ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh/ Bản điện tử Trích lục ghi vào sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác (Bản điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục ghi

				vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác tại cơ quan đăng ký hộ tịch); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01.
--	--	--	--	---

30. Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử lưu động	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Công chức làm công tác tư pháp được giao nhiệm vụ đăng ký khai sinh lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động	Tùy thời gian bố trí lưu động	- Hồ sơ; - Mẫu số 01 ;
B2: Chuyển hồ sơ	- Chuyển hồ sơ về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp được giao nhiệm vụ đăng ký khai sinh lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động	2 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử	Trường hợp đơn giản, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì công chức làm	Lãnh đạo UBND cấp	3 ngày làm việc	Nội dung được ghi vào Sổ đăng ký khai

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
lý hồ sơ	công tác tư pháp tiếp nhận hồ sơ lưu động thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai sinh tại mục “Ghi chú” trong Sổ đăng ký khai sinh ghi rõ “Đăng ký lưu động”, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung và chuyển thông tin đến CSDLQGVDC để lấy Sổ định danh cá nhân.	xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công tiếp nhận hồ sơ lưu động		sinh, đã cập nhật thông tin đăng ký sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.
	Sau khi CSDLQGVDC trả về Sổ định danh cá nhân, công chức tư pháp in Giấy khai sinh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký	Công chức được giao nhiệm vụ giải quyết hồ sơ lưu động	02 giờ làm việc	Giấy khai sinh (bản chính) trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chưa được ký duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	Giấy khai sinh (bản chính) đã được ký duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy khai sinh (bản chính).

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B6: Trả kết quả	- Kết thúc việc trả kết quả hồ sơ đăng ký khai sinh lưu động tại địa điểm đăng ký lưu động. -Thu lệ phí khai sinh (đối với trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn): Mức lệ phí cụ thể do Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định. (Miễn lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật).	Công chức làm công tác tư pháp được phân công tiếp nhận hồ sơ lưu động	1 ngày làm việc	- Giấy khai sinh (bản chính) - Mẫu số 04; - Thu lại mẫu số 01.

31. Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử lưu động	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. Nhập dữ liệu thông tin	Công chức làm công tác tư pháp được giao nhiệm vụ đăng ký kết hôn lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm	Tùy thời gian bố trí lưu động	- Mẫu số 04; - Mẫu số 01;. - Hồ sơ.

	hồ sơ vào Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	tổ chức đăng ký lưu động		
B2: Chuyển hồ sơ	- Chuyển hồ sơ về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp được giao nhiệm vụ đăng ký kết hôn lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Mẫu số 01;. - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác tư pháp tiếp nhận hồ sơ lưu động báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã, nếu Lãnh đạo UBND cấp xã đồng ý giải quyết thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi nội dung đăng ký vào Sổ đăng ký kết hôn tại mục “Ghi chú” trong Sổ đăng ký kết hôn ghi rõ “Đăng ký lưu động”, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký,	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công tiếp nhận hồ sơ lưu động	3 ngày làm việc	- Mẫu số 04; - Nội dung được ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, đã cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.

	quản lý hộ tịch điện tử dùng chung			
	In Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục kết hôn) trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký	Công chức được giao nhiệm vụ giải quyết hồ sơ lưu động	02 giờ làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục kết hôn) chưa được ký duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục kết hôn) đã được ký duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp yêu cầu cấp bản sao Trích lục kết hôn).
B6: Trả kết quả	- Các bên nam, nữ ký vào Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn;	Công chức làm công tác tư pháp được phân công tiếp nhận hồ sơ	1 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận kết hôn (02 bản chính), bản sao Trích lục kết hôn (trường hợp yêu

	- Trao Giấy chứng nhận kết hôn cho các bên tại địa điểm đăng ký lưu động. Kết thúc việc trả kết quả hồ sơ đăng ký kết hôn lưu động	lưu động		cầu cấp bản sao Trích lục kết hôn); - Mẫu số 04; - Thu lại mẫu số 01.
--	--	----------	--	---

32. Thủ tục đăng ký khai tử lưu động

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử lưu động	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.	Công chức làm công tác tư pháp được giao nhiệm vụ đăng ký khai tử lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động	Tùy thời gian bố trí lưu động	- Mẫu số 04; - Mẫu số 01;. - Hồ sơ.
B2: Chuyển hồ sơ	- Chuyển hồ sơ về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp được giao nhiệm vụ đăng ký khai tử lưu động tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu	2 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Mẫu số 01;. - Hồ sơ.

		động		
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác tư pháp tiếp nhận hồ sơ lưu động báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã, nếu Lãnh đạo UBND cấp xã đồng ý giải quyết thì công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thực hiện ghi vào Sổ đăng ký khai tử tại mục “Ghi chú” trong Sổ đăng ký khai tử ghi rõ “Đăng ký lưu động”, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công tiếp nhận hồ sơ lưu động	3 ngày làm việc	- Mẫu số 04; - Nội dung được ghi vào Sổ đăng ký khai tử, đã cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.
	In Trích lục khai tử, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ lưu động	02 giờ làm việc	Trích lục khai tử (bản chính) chưa được ký duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã	Trích lục khai tử (bản chính).

			ký phê duyệt	
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính. - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có). - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa.	Công chức làm công tác tư pháp được phân công tiếp nhận hồ sơ lưu động	1 ngày làm việc	- Trích lục khai tử (bản chính), bản sao (nếu có yêu cầu); - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu giấy số 01

33. Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân:

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 23 ngày

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	chính			
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	30 phút kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công cho công chức làm công tác tư pháp tại UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm. - Trường hợp đơn giản: Xem xét, nếu thấy yêu cầu xin cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì: + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: Cập nhật thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân trên	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã	01 ngày làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân đã được cập nhật trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.

	Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; + Nếu tiếp nhận hồ sơ trực tuyến: Gửi lại biểu mẫu Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân điện tử với thông tin đầy đủ cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số để người yêu cầu kiểm tra và xác nhận <i>(không quá 01 ngày làm việc)</i>; nếu người có yêu cầu xác nhận thông tin đã thống nhất, đầy đủ hoặc không có phản hồi sau thời hạn yêu cầu thì công chức tư pháp - hộ tịch cập nhật thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.			
	- Trường hợp người	- Công chức làm công	Tổng thời gian không	- Văn bản phản hồi kết

	yêu cầu cấp lại Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để kết hôn mà không nộp lại được Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã được cấp trước đây, thì người yêu cầu phải trình bày rõ lý do không nộp lại được Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Công chức tư pháp tra cứu thông tin về tình trạng hôn nhân của người yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân trong CSDLHTĐT, CSDLQGvDC. Trường hợp không tra cứu được tình trạng hôn nhân thì cơ quan đăng ký hộ tịch đề nghị UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi dự định đăng ký kết hôn trước đây để xác minh, cung cấp	tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ tại UBND cấp xã - UBND cấp xã nơi người yêu cầu thường trú/nơi dự định đăng ký kết hôn trước đây (trường hợp yêu cầu cấp lại Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để kết hôn mà không nộp lại được Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và không tra cứu được tình trạng hôn nhân).	quá 22 ngày	quả xác minh hoặc văn bản cam đoan về tình trạng hôn nhân (trường hợp không xác minh được hoặc không nhận được kết quả xác minh); - Thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân trên Phần mềm Hộ tịch đã được cập nhật.
--	---	--	--------------------	--

	thông tin. + Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu xác minh, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi nhận được đề nghị xác minh có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và gửi kết quả về tình trạng hôn nhân của người đó. + Trường hợp không xác minh được hoặc không nhận được kết quả xác minh thì cơ quan đăng ký hộ tịch cho phép người yêu cầu lập văn bản cam đoan về tình trạng hôn nhân. (Sau khi có kết quả thì thực hiện cập nhật thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung)			
--	---	--	--	--

	In Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt	Công chức làm công tác tư pháp được phân công xử lý hồ sơ	2 giờ làm việc	- Hồ sơ; - Mẫu số 04; - Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân chưa được ký phê duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã được ký phê duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm Chủ tịch UBND cấp xã ký phê duyệt	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu lệ phí - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm Một cửa	Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; - Trường hợp có yêu cầu trả kết quả điện tử thì trả kết quả Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân bản điện tử cho người yêu cầu qua thư điện tử hoặc thiết bị số, kho dữ liệu điện tử cá nhân; - Mẫu số 04; - Thu lại Mẫu số 01.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỘ TỊCH ĐIỆN TỬ (SỞ TƯ PHÁP VÀ UBND CẤP XÃ)

1. Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch tiếp nhận. - Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính	Công chức Tư pháp-hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh/Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền xử lý</i>)	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.
B2. Chuyển hồ sơ xử lý	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng Hành chính tư pháp và	Công chức Tư pháp - hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.

	Bổ trợ tư pháp, Sở Tư pháp/Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	công cấp tỉnh; Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã		
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	-Phân công công chức Tư pháp - hộ tịch Phòng Hành chính tư pháp và Bổ trợ tư pháp, Sở Tư pháp/ công chức làm công tác tư pháp hộ tịch UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xem xét hồ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Trường hợp đơn giản: Hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện in Bản sao Trích lục hộ tịch, bản	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp và Bổ trợ tư pháp, Sở Tư pháp; Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức Tư pháp - hộ tịch Phòng Hành chính tư pháp và Bổ trợ tư pháp, Sở Tư pháp; Công chức làm công tác tư pháp UBND cấp xã.	3 giờ làm việc	- Mẫu số 04; - Hồ sơ; - Bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh.

	sao Giấy khai sinh.			
	Trường hợp các thông tin cần khai thác không có trong CSDLQGVDC thì đề nghị người yêu cầu kê khai đầy đủ; Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh không cung cấp đầy đủ hoặc cung cấp các thông tin không chính xác, không thể tra cứu được thông tin thì cơ quan đăng ký hộ tịch (Sở Tư pháp; UBND cấp xã) từ chối giải quyết.		1 giờ làm việc	Văn bản thông báo trả hồ sơ, dừng xử lý.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp/ Chủ tịch UBND cấp cấp xã ký phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp/ Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	Bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh đã ký duyệt.
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Sở Tư pháp; Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	Bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh.

		xã		
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu lệ phí cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh. - Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm giải quyết TTHC cấp tỉnh/cấp xã.	Công chức Tư pháp - hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh; Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh - Mẫu số 04; - Thu lại mẫu số 01.

2. Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch

Thời gian giải quyết: 03 ngày. Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm Một cửa; Chuyển dữ liệu trực tuyến (nếu có) qua phần mềm Hộ tịch tiếp nhận.	Công chức Tư pháp - hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh/Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ tiếp nhận đã được số hóa.

	- Số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính			
B2. Chuyển hồ sơ xử lý	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp/Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	Công chức Tư pháp - hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh; Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01; - Mẫu số 04; - Hồ sơ.
B3: Thực hiện xử lý hồ sơ	- Phân công công chức Tư pháp-hộ tịch Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp/công chức làm công tác tư pháp hộ tịch UBND cấp xã xử lý hồ sơ; - Công chức Tư pháp-hộ tịch Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp/công chức làm công tác tư pháp hộ tịch UBND cấp xã được	Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp; Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã; Công chức Tư pháp-hộ tịch Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp; Công chức làm công tác tư pháp UBND cấp xã.	2 ngày	- Mẫu số 04; - Hồ sơ; - Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch; Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung đã được cập nhật thông tin..

	phân công xử lý hồ sơ kiểm tra, xem xét hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đơn giản: Hồ sơ đã đầy đủ, thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và thông tin đề nghị xác nhận là đúng thì thực hiện in Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch.			
	Trường hợp hồ sơ cần phải xác minh thì thực hiện xác minh <i>(Sau khi có kết quả xác minh thì thực hiện như trường hợp đơn giản)</i>		Thời hạn xác minh: không quá 09 ngày làm việc <i>(Chuyển trường hợp đơn giản)</i>	Kết quả xác minh.
	In Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch trình Lãnh đạo Sở Tư pháp/ Chủ tịch UBND cấp cấp xã ký phê duyệt		01 giờ làm việc	Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch chưa được ký duyệt.
B4: Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Tư pháp/ Chủ tịch UBND cấp cấp xã ký phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp/ Chủ tịch UBND cấp xã	01 giờ làm việc	- Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch đã ký duyệt; - Bản điện tử xác nhận thông tin hộ tịch (Bản

				điện tử sẽ tự động gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân/địa chỉ thư điện tử/thiết bị số/điện thoại của người yêu cầu sau khi đã hoàn tất thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch).
B5: Phát hành văn bản	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Sở Tư pháp; Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp xã	30 phút kể từ thời điểm ký duyệt	-Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch đã ký duyệt; -Bản điện tử xác nhận thông tin hộ tịch.
B6: Trả kết quả	- Số hóa kết quả thủ tục hành chính - Trả kết quả thủ tục hành chính và thu lệ phí cấp Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch đã ký duyệt .- Kết thúc việc trả kết quả trên phần mềm giải quyết TTHC cấp tỉnh/ cấp xã.	Công chức Tư pháp - hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh; Công chức làm công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	-Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch đã ký duyệt; -Bản điện tử xác nhận thông tin hộ tịch; - Mẫu số 04; - Thu lại mẫu số 01.